ATURAN PRAKTIKUM

**Respon (Pre-Test) dan Kuis (Post-Test)**

Respon berupa pertanyaan yang terdiri dari 2-3 soal yang diberikan sebelum praktikum dimulai. Sedangkan kuis berupa pertanyaan yang terdiri sekitar 5 soal yang dikerjakan di akhir praktikum. Respon dan Kuis dikerjakan pada buku yang telah dibawa praktikan.

1. Setiap diawal pertemuan diadakan Respon (Pre-test) dimulai 5 menit setelah masuk (Dimulai pertemuan 2)
2. Setiap akhir pertemuan diadakan Kuis (Post Tes) sebelum pulang (Dimulai pertemauan 1)
3. Ketentuan Lain :
   * Wajib menyediakan buku tulis dengan warna sampul buku yang berbeda (Pengantar Pemrograman - Biru), (Basis Data - Hitam), dan (Pemrograman Web - Hijau)
   * Sebaiknya membawa pulpen (alat tulis) sendiri agar tidak pinjam kemana-mana saat mau mengerjakan soal

## Tugas Pendahuluan (TP)

Tugas pendahuluan berupa resume materi yang akan dipelajari pada hari tersebut dengan format tertentu.

1. Setiap pertemuan wajib mengumpulkan **Tugas Pendahuluan (TP)**

(Mulai dikumpul pada pertemuan 2)

1. Untuk TP yang tidak mengikuti aturan akan mengurangi nilai kuis dan respon 20 poin.
2. Berikut format dari TP :
   * Tugas Pendahuluan wajib di ***Tulis Tangan*** baik border maupun tulisan
   * Kertas A4 Putih Polos
   * Border (digaris) dengan Margin 4433
   * Isi minimal 1 berupa summary dari pertemuan pada hari tersebut
3. TP dikumpul paling lambat dikumpul 2 hari setelah lab, dengan konsekuensi nilai kuis dan respon dikurangi 30 poin. Bagi yang tidak mengumpulkan TP nilai kuis dan TP akan otomatis 0

## Keterlambatan

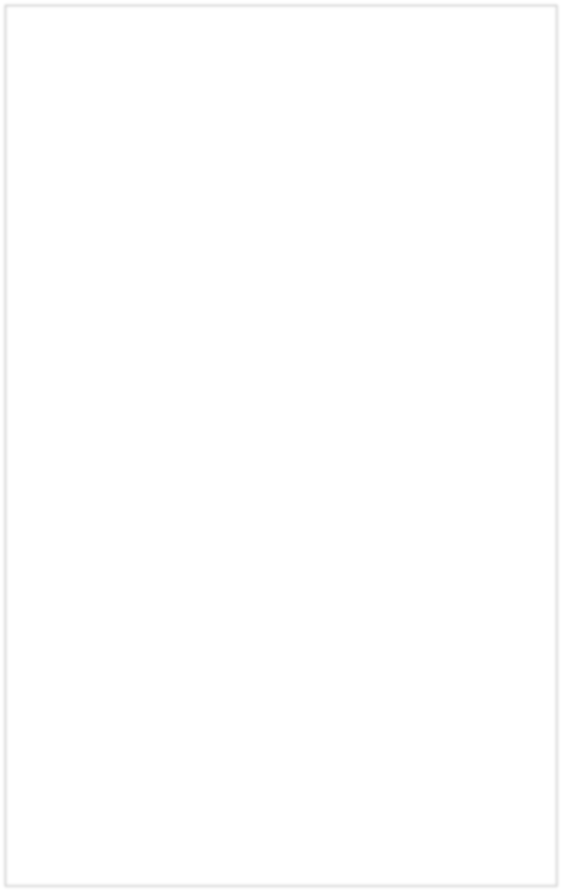
1. Keterlambatan masuk kelas ditolerir sampai **sebelum kuis dimulai** dengan konsekuensi setiap 1 menit keterlambatan, nilai kuis dan TP dikurangi 1 poin
2. Terlambat > 5 Menit (Pada saat respon sudah berlangsung) nilai respon otomatis 0

## Asistensi dan Anjuran

1. Bagi praktikkan yang memiliki laptop untuk membawa laptop nya setiap sesi praktikum
2. Praktikkan harus melakukan asistensi minimal 2 kali setiap bab
3. Apa yang di asistensikan?

Setiap akhir pertemuan (sebelum pulang) akan diberikan soal yang akan dikerjakan praktikan diluar kelas dan wajib diasistensikan ke asisten masing-masing, yang akan ditandai dengan kartu kontrol dengan format pada lampiran 2)

1. **Kartu Kontrol Asisten Silahkan Di Print Masing-Masing Sesuai Jumlah Praktikum yang Dimiliki Mahasiswa.**



Lampiran 1. Contoh Format T

# KARTU KONTROL

**Nama :**

# NIM :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Pertemuan** | **Nilai Respon** | **Asistensi 1** | | **Asistensi 2** | |
| **Tanggal** | **Paraf** | **Tanggal** | **Paraf** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |